

Kundtjänstmedarbetare/Uthyrare (vikariat)

Vill du vara med och skapa trivsamma boendemiljöer för våra hyresgäster?

Lycksele Bostäder AB söker nu en kundtjänstmedarbetare/uthyrare för ett vikariat under ordinarie medarbetares föräldraledighet. Tjänsten är varierande och passar dig som trivs med kundkontakter, administration och eget ansvar.

Om tjänsten

Som kundtjänstmedarbetare och uthyrare blir du en viktig kontaktperson för våra hyresgäster och besökare. Du arbetar med både kundservice och uthyrningsrelaterade uppgifter samt bidrar till att våra bostäder förvaltas på ett professionellt sätt.

Arbetsuppgifterna omfattar bland annat:

- Kundmottagning och receptionsarbete.
- Telefon- och kundservice samt hantering av inkommande ärenden.
- Uthyrning av lägenheter och andra objekt.
- Upprättande av hyresavtal.
- Kreditkontroller av blivande hyresgäster.
- Hantering av bostadsköer, bilplatser, carportar och garage.
- Nyckelhantering och utlämning/mottagning av nycklar till hyresgäster och entreprenörer.
- Registrering av besiktningar vid uppsägningar.
- Fakturering och viss administrativ handläggning.
- Lägenhetsbesiktningar och förbesiktningar

Vi söker dig som

- Har erfarenhet av kundservice, administration eller liknande arbete.
- Är serviceinriktad, noggrann och ansvarstagande.
- Har god kommunikativ förmåga och trivs med många kontaktytor.
- Kan arbeta självständigt och strukturera ditt arbete.
- Har god datorvana och lätt för att sätta dig in i nya system.
- Har B-körkort, eftersom lägenhetsbesiktningar kan förekomma.

Det är meriterande om du har erfarenhet från fastighetsbranschen, uthyrningsverksamhet eller arbete med lägenhetsbesiktningar.

Vi erbjuder

Hos Lycksele Bostäder AB får du ett omväxlande arbete med stort eget ansvar och möjlighet att vara med och ge våra hyresgäster god service varje dag. Du blir en del av ett engagerat team som tillsammans arbetar för att skapa attraktiva och trivsamma boendemiljöer.

Arbetstid

Heltid: Arbetstiden är förlagd till dagtid på vardagar. Flextid tillämpas.

Anställningsform: Vikariat under föräldraledighet, cirka 12 månader med möjlighet till förlängning. Tillträde enligt överenskommelse.

Ansökan

Välkommen med din ansökan senast 2026-10-31.

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Ekonomichef Denice Jonsson, tel 0950-169 46, e-post denice.jonsson@lyckselebostader.se eller VD Peter Lindholm, tel 0950-169 45, epost peter.lindholm@lyckselebostader.se

Kort kravprofil

Befattning: Kundtjänstmedarbetare/Uthyrare (vikariat)

Placering: Lycksele

Krav: Gymnasieutbildning, god datorvana, B-körkort, svenska i tal och skrift

Meriterande: Erfarenhet av fastighetsförvaltning, uthyrning, kundtjänst eller lägenhetsbesiktningar.